

Politica SA8000

Politica di Responsabilità Sociale — Documento di Livello 1 del Sistema di Gestione

Codice documento: Mod. 02 - Politica	Revisione: 00
Data emissione: 22/01/2026	Norma di riferimento: SA8000:2014
Redatto da: Giuseppe Bianca	Approvato da: Giovanni Paparo
Distribuzione: Personale interessato, Social Performance Team	Stato: Documento controllato

Scopo del Documento

La presente Politica costituisce il documento di Livello 1 del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale e definisce l'impegno dell'Alta Direzione di GENIALE S.R.L. al rispetto dei principi della norma SA8000:2014, quale riferimento vincolante per tutte le funzioni aziendali, per i lavoratori a ogni livello e per fornitori, subappaltatori e altre parti che agiscono per conto dell'organizzazione.

1. Presentazione dell'Organizzazione

GENIALE S.R.L. opera nel settore delle costruzioni e delle ristrutturazioni edilizie, in ambito pubblico e privato, con un organico a prevalenza di personale operativo impiegato nei cantieri. La natura fortemente produttiva e diffusa sul territorio dell'attività, unitamente al ricorso a fornitori e subappaltatori nell'esecuzione dei lavori, rende la responsabilità sociale un elemento strategico per la tutela dei lavoratori propri e di quelli operanti nella catena di fornitura.

2. Impegno dell'Alta Direzione

L'Alta Direzione di GENIALE S.R.L., rappresentata dall'Amministratore Unico, si impegna formalmente a:

- rispettare e far rispettare tutti i requisiti della norma SA8000:2014, la legislazione nazionale e le altre normative applicabili in materia di lavoro, salute e sicurezza, nonché gli strumenti internazionali richiamati dalla norma stessa (Convenzioni e Raccomandazioni ILO, Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, Convenzione ONU sui Diritti del Fanciullo);
- adottare, mantenere attivo e migliorare in modo continuativo il Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, garantendo le risorse economiche, organizzative e umane necessarie al suo funzionamento;
- comunicare la presente Politica, in forma chiara e comprensibile, a tutto il personale, a ogni livello e funzione, ivi compresi i lavoratori impiegati nei cantieri, nonché a fornitori, subappaltatori, clienti e altre parti interessate rilevanti, rendendola disponibile al pubblico su richiesta senza necessità di adesione a un'organizzazione specifica;
- riesaminare periodicamente la Politica e gli obiettivi del Sistema in occasione del Riesame della Direzione, tenendo conto dei risultati del monitoraggio, degli audit interni ed esterni, dei reclami ricevuti e dell'evoluzione del contesto aziendale

2.1 Impegni Specifici per Requisito della Norma

Requisito SA8000:2014	Impegno assunto
1. Lavoro Infantile	Non impiegare né sostenere il ricorso al lavoro infantile; verificare documentalmente l'età di ogni candidato prima dell'assunzione e tutelare i lavoratori di età compresa tra 15 e 18 anni con mansioni e sorveglianza dedicate
2. Lavoro Forzato o Obbligato	Non ricorrere né dare sostegno a qualsiasi forma di lavoro forzato, obbligato o in stato di schiavitù, né trattenere documenti di identità originali o richiedere depositi finanziari all'atto dell'assunzione
3. Salute e Sicurezza	Garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre, in tutti i cantieri e le sedi, in conformità al D.Lgs. 81/2008, con adeguata valutazione dei rischi, dotazione di DPI, formazione e sorveglianza sanitaria (Sez. D del Sistema di Gestione)
4. Libertà di Associazione e Contrattazione Collettiva	Rispettare il diritto dei lavoratori di costituire, aderire e organizzare sindacati di propria scelta e di negoziare collettivamente, senza alcuna forma di ostacolo o ritorsione
5. Discriminazione	Garantire pari opportunità e parità di trattamento in fase di selezione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione e cessazione del rapporto di lavoro, senza discriminazioni di alcun genere
6. Pratiche Disciplinari	Escludere qualsiasi forma di punizione corporale, coercizione mentale o fisica, abuso verbale; garantire il contraddittorio e la proporzionalità in ogni procedimento disciplinare (PRO-SA8000-07)
7. Orario di Lavoro	Rispettare i limiti di orario di lavoro previsti dalla legge e dal CCNL applicabile, garantendo il carattere volontario e non sistematico dello straordinario
8. Retribuzione	Corrispondere una retribuzione conforme ai minimi di legge e di CCNL, tale da soddisfare almeno i bisogni primari dei lavoratori, con modalità di pagamento trasparenti e tracciabili
9. Sistemi di Gestione	Mantenere attivo il Social Performance Team, un sistema di monitoraggio, un canale di reclami accessibile e riservato, un processo di gestione delle azioni correttive e preventive e un processo di qualifica dei fornitori e subappaltatori coerente con i medesimi principi

3. Estensione alla Catena di Fornitura

GENIALE S.R.L. richiede ai propri fornitori e subappaltatori, in particolare a quelli impiegati nell'esecuzione dei lavori in cantiere, l'adesione ai medesimi principi di responsabilità sociale, verificandone il rispetto in fase di qualifica e attraverso attività di monitoraggio e audit periodici proporzionate al livello di rischio associato a ciascun fornitore. Il possesso di certificazioni di sistema da parte di fornitori e subappaltatori costituisce elemento premiante nella selezione.

4. Comunicazione e Disponibilità della Politica

La presente Politica è affissa in forma visibile presso la sede legale, la sede operativa e i cantieri attivi, è consegnata a ogni nuovo assunto in fase di induction (PER-SA8000-C06) ed è comunicata a fornitori e

subappaltatori all'atto della qualifica. Copia della Politica è resa disponibile al pubblico su richiesta, senza necessità di adesione ad alcuna organizzazione specifica.

5. Modalità di segnalazione

Le segnalazioni possono essere inoltrate all'azienda, in forma anche anonima, per iscritto o tramite e-mail e verranno registrate e analizzate al fine di attivare, se possibile, un'azione correttiva o preventiva. Inoltre, se i suddetti strumenti non dovessero dimostrarsi sufficienti/soddisfacenti, sussiste la possibilità di sottoporre le segnalazioni inerenti alla Responsabilità Sociale anche all'Organismo di Accreditamento e all'Ente di Certificazione mediante i seguenti recapiti:

SAAS – Social Accountability Accreditation Services

9 East 37th Street, 10th Floor - New York, NY 10016 - United States of America

Telephone: +1-(212)-391-2106 - Email: saas@saasaccreditation.org

GCERTI ITALY SRL

Viale Virgilio, 58/C. 41122 - Modena (MO)

Telephone: +39 0597880152 - Email: direzione@gcerti.it

Approvazione

Amministratore Unico  geniale S.r.l. Amministratore	Responsabile SA8000
---	----------------------------